



---

## CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

---

**MAINTENANCE DES INSTALLATIONS RADIOS MOBILES**

**DES DIVERS ETABLISSEMENTS DES HOSPICES CIVILS DE LYON**  
**(AGGLOMERATION LYONNAISE HORS DEPARTEMENT DU VAR)**  
**ET DU GHT VAL RHONE CENTRE**  
**ET GCS BLANCHISSERIE INTER HOSPITALIERE DU LYONNAIS**

Marché public de fournitures et services

<b>ARTICLE I - NORMES ET REGLEMENTS .....</b>	<b>3</b>
<b>ARTICLE II - MODALITE DE FIXATION DES PRIX .....</b>	<b>3</b>
II.1 PRESTATIONS DE MAINTENANCE .....	3
II.2 FOURNITURES .....	3
<b>ARTICLE III - EXECUTION DES PRESTATIONS DE MAINTENANCE .....</b>	<b>3</b>
III.1 EXECUTION DES PRESTATIONS DE MAINTENANCE CORRECTIVE SUR LES EQUIPEMENTS FIXES.....	3
III.1.1 <i>Procédure</i> .....	3
III.1.2 <i>Horaire d'intervention</i> .....	4
III.1.3 <i>Délai d'intervention</i> .....	4
III.1.4 <i>Délai de correction de défaut</i> .....	4
III.2 EXECUTION DES PRESTATIONS DE MAINTENANCE CORRECTIVE SUR LES TERMINAUX PORTATIFS.....	4
<b>ARTICLE IV - DOCUMENTS DE SUIVI.....</b>	<b>5</b>
IV.1 DOCUMENTS A ETABLIR PAR LE TITULAIRE EN TEMPS REEL .....	5
<b>ARTICLE V - AUTRES OBLIGATIONS DES CONTRACTANTS .....</b>	<b>5</b>
V.1 AUTRES OBLIGATIONS DU TITULAIRE DU MARCHE .....	5
RAPPEL DES OBLIGATIONS ESSENTIELLES RELEVANT DU TITULAIRE DU MARCHE .....	6
DISPOSITIONS DE SECURITE .....	6
V.2 OBLIGATIONS DES HOSPICES CIVILS DE LYON.....	6

## **ANNEXES**

- ANNEXE 1 : LISTE NON EXHAUSTIVE DES EQUIPEMENTS DONNEE A TITRE INDICATIF

## **ARTICLE I - NORMES ET REGLEMENTS**

Le titulaire du marché se référera, pour la réalisation du présent marché et ce, sur la durée du marché :

- aux réglementations, normes et autres documents officiels de référence en vigueur applicables aux présentes prestations ;
- aux recommandations techniques ;
- aux préconisations des fabricants ou installateurs des matériels concernés ;
- aux règles définies dans les procédures d'exploitation et de maintenance des installations établies par les Hospices Civils de Lyon.

Les nouveaux textes réglementaires ou documents applicables aux installations objet du présent marché, et dont la mise en application devrait intervenir au cours de la durée du marché, devront faire l'objet d'un rapport d'analyse établi par le titulaire du marché et présenté au maître d'ouvrage pour lui permettre de valider leur intégration au contrat.

## **ARTICLE II - MODALITE DE FIXATION DES PRIX**

### **II.1 Prestations de maintenance**

Toutes les prestations de maintenance (préventive, corrective, etc...), sous réserve qu'elles ne résultent pas d'un manquement, de la part du titulaire du marché, à ses obligations contractuelles, seront réalisées en dépenses contrôlées, sur bons de commande émis par les Hospices Civils de Lyon.

Ces prestations seront rémunérées sur la base des prix fixés dans l'annexe financière de l'ATTRI1 - Acte d'Engagement.

Toutefois, elles feront également l'objet d'un devis détaillé (temps prévu, main d'œuvre, fournitures) qui sera soumis à l'accord préalable de l'Ingénieur Maintenance du Secteur ou de son représentant.

### **II.2 Fournitures**

Toutes les fournitures, sous réserve qu'elles ne soient pas dues par le constructeur au titre de la garantie ou qu'elles ne résultent pas d'un manquement, de la part du titulaire du marché à ses obligations contractuelles, feront également l'objet de bons de commande des Hospices Civils de Lyon dans les conditions prévues au CCAP.

Les remplacements des pièces détachées, composants et organes défectueux seront effectués par des matériels similaires les plus performants à la date de leur remplacement.

Les fournitures mises en place par le titulaire du marché seront conformes à la réglementation en vigueur et seront garanties un an.

Dans ce cadre, le titulaire du marché s'engage à remplacer gratuitement toutes fournitures défectueuses pendant la période de garantie. Il est tenu d'effectuer, conformément aux règles de l'art, les réparations et aménagements demandés par les Hospices Civils de Lyon.

La garantie est déterminée par les articles 1641 et suivants du Code Civil contre les vices cachés, sans limitation de durée.

## **ARTICLE III - EXECUTION DES PRESTATIONS DE MAINTENANCE**

Ce paragraphe s'applique à toutes les prestations de maintenance.

### **III.1 Exécution des prestations de maintenance corrective sur les équipements fixes**

#### ***III.1.1 Procédure***

Une intervention de maintenance corrective peut être déclenchée :

- soit par le titulaire du marché, suite à une anomalie de fonctionnement détectée par ses soins, sous réserve de l'accord du Correspondant Sécurité de l'Etablissement ou de son représentant
- soit par l'Etablissement qui, lors de la détection d'une panne ou d'une anomalie de fonctionnement, fera appel au titulaire du marché par téléphone avec confirmation systématique par télécopie ou par mail.

Dès son arrivée sur le site, le technicien du titulaire du marché devra se présenter au Poste de Garde ou au Poste de Sécurité de l'Etablissement concerné, selon le protocole défini dans le Plan de Prévention (Cf. article V.1 ci-après).

Afin de ne pas gêner ou stopper l'activité des services, le titulaire du marché prendra les mesures d'urgence qui s'imposeront après en avoir informé le Correspondant Sécurité de l'Etablissement ou son représentant.

### **III.1.2 Horaire d'intervention**

Le titulaire du marché interviendra **de 8h00 à 18h00, du lundi au vendredi inclus**, sauf jours fériés.

Tous les délais définis ci-après seront décomptés dans le cadre de cette plage d'intervention.

### **III.1.3 Délai d'intervention**

Le titulaire du marché devra se rendre sur les lieux de l'installation en panne, après l'appel téléphonique des Hospices Civils de Lyon, :

- dans un délai maximum de **2 heures** pour les pannes critiques (perte de communications partielle ou totale)
- dans un délai de **4 heures** pour les pannes non critiques.

En cas de non-respect du délai précité, le titulaire du marché pourra encourir les pénalités prévues au CCAP.

### **III.1.4 Délai de correction de défaut**

Le titulaire du marché devra corriger la pannes critiques (perte de communications partielle ou totale) dans un délai de **30 heures** et les autres pannes dans un délai maximum de **72 heures** à compter de l'heure d'appel téléphonique des Hospices Civils de Lyon.

En cas de panne non résolue dans un délai de 30 heures (panne critique), le titulaire mettra en place une solution de remplacement (batteries de secours, ...).

Sauf accord préalable et exceptionnel de l'Ingénieur Maintenance du Secteur ou de son représentant, le titulaire du marché ne pourra invoquer ni les délais de fabrication ou de livraison des pièces de rechange, ni le délai d'obtention du bon de commande des Hospices Civils de Lyon pour justifier du mauvais ou du non fonctionnement des installations.

En cas de non-respect du délai précité, le titulaire du marché pourra encourir les pénalités prévues au CCAP.

## **III.2 Exécution des prestations de maintenance corrective sur les terminaux portatifs**

Le titulaire du marché interviendra **durant les jours ouvrés (du lundi au vendredi, sauf jours fériés), de 8h00 à 18h00.**

Il devra respecter les délais maximum ci-après, fixés à compter de l'appel téléphonique des Hospices Civils de Lyon :

- délai d'intervention : **1 jour ouvré**
- délai pour échange standard ou retour en garantie : **2 jours ouvrés**
- délai de réparation : **10 jours ouvrés.**

En cas de non-respect des délais précités, le titulaire du marché pourra encourir les pénalités prévues au CCAP.

## **ARTICLE IV - DOCUMENTS DE SUIVI**

### **IV.1 Documents à établir par le titulaire en temps réel**

Toutes les interventions devront faire l'objet d'un compte rendu.

Il sera rempli en temps réel après chaque intervention de maintenance (préventive ou corrective).

Les comptes rendus d'intervention sont des documents de référence utilisés pour le suivi des installations et des interventions.

## **ARTICLE V - AUTRES OBLIGATIONS DES CONTRACTANTS**

### **V.1 Autres obligations du titulaire du marché**

#### **Devoir de conseil et d'alerte**

Le titulaire du marché devra signaler, par écrit, au Correspondant Sécurité de l'Etablissement ou à son représentant, les incidents constatés ainsi que les incidents prévisibles, dès qu'il pourra les déceler, en indiquant les travaux nécessaires à leur correction ou à leur prévention ainsi que les conséquences que pourraient entraîner la non-exécution des travaux nécessaires.

Dans les circonstances exigeant une interruption immédiate d'une installation, le titulaire du marché sera autorisé à prendre des mesures d'urgence. Il devra alors en aviser le Correspondant Sécurité de l'Etablissement, l'Ingénieur Maintenance du Secteur ou son représentant dans les plus brefs délais.

Le titulaire du marché effectuera son devoir de conseil sur l'application de la réglementation et le fonctionnement des installations, sans rémunération supplémentaire, dans la mesure où aucune étude spéciale ne sera nécessaire.

Ainsi, le titulaire du marché devra signaler aux Hospices Civils de Lyon les éventuels points de non-conformité avec la réglementation relative aux installations (dans la mesure où cela ne pouvait pas être fait lors de la visite d'état des lieux).

Si une installation cesse d'être conforme à la réglementation en vigueur, du fait d'une modification de celle-ci, le titulaire du marché devra le signaler par écrit, dès la parution officielle, au Correspondant Sécurité de l'Etablissement ou à son représentant.

#### **Traitement des déchets**

Le titulaire du marché procédera à l'évacuation, au transport et au traitement des déchets conformément à la réglementation en vigueur avec remise des bordereaux de suivi.

#### **Sécurité**

Les Hospices Civils de Lyon ont défini, selon les dispositions du décret N° 92-158 du 20 février 1992 (Code du Travail - Articles R4511-1 à R4514-10), une politique de sécurité des personnes lors des interventions d'entreprises extérieures dans leurs Etablissements.

Cette politique se traduit par l'application de différentes procédures que le titulaire du marché devra respecter conformément au paragraphe ci-après. Les Hospices Civils de Lyon assureront la coordination générale des mesures de prévention des opérations effectuées dans leurs sites.

Les prestations prévues dans le marché ne pourront commencer qu'après exécution des dispositions de sécurité définies ci-après.

## Rappel des obligations essentielles relevant du titulaire du marché

Après conclusion du marché, le titulaire du marché devra respecter les obligations essentielles suivantes:

- informer son C.S.E. de la date de l'Inspection Préalable Commune de l'opération
- participer, avec ses Sous-traitants, à l'Inspection Préalable Commune qui se concrétisera par la rédaction d'un Plan de Prévention
- tenir le Plan de Prévention à disposition de son C.S.E., de la Médecine du Travail et de l'Inspection du Travail
- commenter le Plan de Prévention aux personnels impliqués dans l'opération
- signaler aux Hospices Civils de Lyon les améliorations possibles concernant la coordination des mesures de prévention
- demander aux Hospices Civils de Lyon l'agrément de tous Sous-traitants et attendre celui-ci pour faire exécuter les prestations sous-traitées.

De plus, il est rappelé que chaque Chef d'Entreprise restera responsable, pour son propre personnel et pour celui de ses Sous-traitants éventuels, de l'application des mesures de prévention requises.

## Dispositions de sécurité

Les dispositions de sécurité applicables aux prestations objet du présent Cahier des Clauses Techniques Particulières sont les suivantes :

- participation du titulaire du marché à une Inspection Préalable Commune organisée **annuellement** par l'Etablissement. Cette Inspection Préalable Commune a pour objectif d'analyser préalablement les risques liés aux interventions et de définir les mesures de sécurité à prendre par les différentes parties. Les dispositions pratiques (dates, lieux, etc...) seront définies ultérieurement par un document spécifique à l'appui du marché
- à l'issue de l'Inspection Préalable Commune, un Plan de Prévention formalisant les mesures de sécurité retenues sera rédigé et visé par les deux parties.

### **V.2 Obligations des Hospices Civils de Lyon**

Les Hospices Civils de Lyon s'engagent à utiliser normalement les équipements et conformément aux instructions données.

Les Hospices Civils de Lyon laisseront le libre accès des équipements au personnel du titulaire du marché pour toute intervention, sous réserve que celui-ci ait prévenu l'Etablissement concerné.

Le Correspondant Sécurité de l'Etablissement ou son représentant se tiendra à la disposition du technicien du titulaire du marché, lors de chaque visite ou intervention.

Ce dernier sera accompagné pour accéder aux locaux fermés à clés ou aux locaux dont les conditions d'accès sont réglementées.

Ainsi, pour toute intervention dans le bâtiment de l'UHSI (CHLS), un représentant du Correspondant Sécurité de l'Etablissement ou un représentant de l'Administration pénitentiaire ou policière assurera une présence permanente auprès du technicien du titulaire du marché pendant toute la durée de l'intervention.

Les Hospices Civils de Lyon informeront le titulaire du marché des éventuels travaux de modification qui pourraient être réalisés sur les installations.

## ANNEXE 1 DU CAHIER DES CLAUSES TECHNIQUES PARTICULIERES

---oOo---

### LISTE NON EXHAUSTIVE DES EQUIPEMENTS DONNEE A TITRE INDICATIF (LISTE NON CONTRACTUELLE)

#### HOPITAL EDOUARD HERRIOT

5 place d'Arsonval - 69003 LYON

Bâtiment	Nature de l'équipement	Marque	Type	Bande	Nombre
Sécurité & Stationnement	Relais	SLR5500	UHF	UHF	2
	Antenne			UHF	2
	duplexeurs				2
	Para-surtenseurs			UHF	2
	Base	MOTOROLA	DM4600e	UHF	1
	Terminal portatif SECURITE	MOTOROLA	SL1600	UHF	25
	Terminal portatif STATIONNEMENT	MOTOROLA	SL1600	UHF	2
	Chargeur 6 positions pour terminal portatif SECURITE	MOTOROLA			3
	Chargeur 1 position pour terminal portatif SECURITE	MOTOROLA			4
	Chargeur 1 position pour terminal portatif STATIONNEMENT	MOTOROLA			2

**GROUPEMENT HOSPITALIER EST**  
59 boulevard Pinel - 69500 BRON

Bâtiment	Nature de l'équipement	Marque	Type	Bande	Nombre
Cardio Sécurité	Relais		UHF	UHF	1
	Antenne			UHF	1
	Base	MOTOROLA	DM4600	UHF	1
	Terminal portatif	MOTOROLA	SL1600	UHF	16
	Chargeur 6 positions pour terminal portatif				2
HFME	Relais	MOTOROLA	SLR5500	UHF	1 émetteur 1 récepteur
	Relais	MOTOROLA	SLR5500	UHF	1 émetteur 1 récepteur
	Antenne				1
	Terminal portatif	MOTOROLA	SL1600	UHF	12
	Chargeur 6 positions pour terminal portatif	MOTOROLA			2
Stationnement	Terminal portatif	MOTOROLA	SL1600	UHF	3



**CENTRE HOSPITALIER LYON-SUD**

165 chemin du Grand Revoyet - 69310 PIERRE-BENITE

Bâtiment	Nature de l'équipement	Marque	Type	Bande	Nombre
1D	Relais	MOTOROLA	DR 3000	UHF	2
1D	Duplexeur	MOTOROLA	DUX	UHF	2
1D	Antennes	MOTOROLA	CXL	UHF	4
1D	Parasurtenseurs	MOTOROLA	HYPCOM	UHF	2
1D	Coupeurs	MOTOROLA	UHF 15W- 2 voies	UHF	2
3A	Relais de secours (Août 2024)	MOTOROLA	SLR5500	UHF	1
3A	Duplexeur (Août 2024)	MOTOROLA	DUX	UHF	1
3A	Antenne (Août 2024)	MOTOROLA	Hypcom	UHF	1
PC SECU	Emetteurs/récepteurs (bases radios)	MOTOROLA	DM4600 UHF	UHF	2
PC SECU	Station de table	MOTOROLA		UHF	2
Terrain	Terminal portatif	MOTOROLA	DP3441	UHF	25
PC SECU	Chargeur 6 cases pour DP3441	MOTOROLA	CH6		4
PC SECU	Chargeur 1 cases pour DP3441	MOTOROLA	CH1		3
Terrain	Terminal portatif (juillet 2022)	MOTOROLA	DP3441e	UHF	6
Terrain	Terminal portatif (janvier 2023)	MOTOROLA	DP3661e	UHF	6
PC SECU	Chargeur 6 cases pour DP3661e	MOTOROLA	CH6		1
Terrain	Terminal portatif (novembre 2024)	MOTOROLA	DP3661e	UHF	6
PC SECU	Chargeur 6 cases pour DP3661e (11/24)	MOTOROLA	CH6		1

**HOPITAL DE LA CROIX-ROUSSE**

103 Grande-rue de la Croix-Rousse - 69004 LYON

Bâtiment	Nature de l'équipement	Marque	Type	Bande	Nombre
Sécurité	Relais	KENWOOD		UHF	1
	Base radio	MOTOROLA	DM4600e	UHF	1
	Terminal portatif	MOTOROLA	DP3441	UHF	5
	Terminal portatif	MOTOROLA	SL1600	UHF	13
	Terminal portatif	KENWOOD	TK3140	UHF	1
	Terminal portatif	KENWOOD	TK3170	UHF	6
	Terminal portatif	KENWOOD	TK 3180	UHF	6
	Chargeur rapide	MOTOROLA	MDHTN9000		5
	Chargeur rapide	KENWOOD			4
	Chargeur rapide	MOTOROLA	PMLN7102		1